

Eine Einweisung im Sailnet 3 erstellen.

Eine Schritt-für-Schritt Anleitung zum Ausschreiben einer öffentlichen Einweisung.

Abweichend von der Standardmethode gehen wir hier «generisch» über die Funktion «Neue Veranstaltung ausschreiben» und nicht direkt über das Boot, weil dieser Weg bei allen Einweiseberechtigten funktioniert.

Schritt 1:

Im Sailnet-Frontend mit dem persönlichen Login-Daten anmelden und dann unter «Profil» den Menüpunkt «Meine Veranstaltungen» auswählen:



Schritt 2:

Auf den am Bildschirmende befindlichen Button «Neue Veranstaltung ausschreiben» klicken:

VERANSTALTUNGEN



Schritt 3:

Daten der Einweisung erfassen. Beim Erfassen einer Einweisung erscheint automatisch «Genossenschaft Sailcom» als Organisator, bei «Leitung» sollte Dein Name stehen. Den Haken bei «Öffentlich sichtbar» aktivieren.

Stegeinweisungen ohne Segelausfahrt: Zahlart kostenlos, max. 8-10 Teilnehmer

Einweisungen mit Ausfahrt:

Vorgeschlagener Preis: Fr. 40,00

Aber Deinen Aufwand berücksichtigen – Der Preis soll Deinen Aufwand decken und geht an Dich als Einweisende*r

NEUE VERANSTALTUNG ERFASSEN

Stammdaten

Start	18.08.2020	23:00	Organisator/-in	Genossenschaft Sailcom
Ende	19.08.2020	00:00	Leitung	Mitglied Test
Veranstaltung	Einweisungen		Treffpunkt	Am Steg der J-70 1540
Kosten CHF	0		Zahlart	Kostenlos
Plätze min	1		Plätze max	1
Öffentlich sichtbar	<input checked="" type="checkbox"/>			

Beschreibung

Dies ist eine Beschreibung Deines Events. Bitte mit Treffpunkt und Inhalten.

Abbrechen **Speichern und weiter**

Wichtig: Bei der Erfassung der Einweisung unbedingt unter «**Treffpunkt**» und in der Beschreibung **den Bootsnamen, See und genauen Treffpunkt** angeben. Bei der Beschreibung dann zusätzlich noch, ob es sich um eine Stegeinweisung oder eine Ausfahrt handelt.

Achtung: In diesem Schritt wird das Boot noch **nicht** hinzugefügt werden, das kommt erst auf den nächsten Seiten! Also nach Ausfüllen des Formulars «Speichern und weiter» anklicken und einen Moment warten, **es kann bis zu 15 Sekunden dauern** bis die nächste Seite erscheint!

Schritt 4: Das Boot auswählen und zur Einweisung hinzufügen

Kontrolliere, ob die Zeiten der Veranstaltung korrekt übernommen wurden und wähle aus der Auswahlliste (Drop-Down-Liste) das Boot, auf dem Du die Einweisung durchführen möchtest, aus.

Klicke dann auf «Termin / Boot zur Veranstaltung hinzufügen».

VERANSTALTUNG BEARBEITEN

Termine

Kategorie	Einweisungen
Treffpunkt	Am Steg
Datum	18.08.2020 20:00 - 21:00

Start	18.08.2020	20:00	J 70 - SUI 1535 - Lausanne - Ouchy - Genfersee
Ende	18.08.2020	21:00	Termin / Boot zur Veranstaltung hinzufügen

[Veranstaltung verwerfen und abbrechen](#)
[Veranstaltung speichern](#)
[Speichern und veröffentlichen](#)

Es öffnet sich dann (nach einigen Sekunden – **bitte warten** und nichts klicken!) die Reservierungsseite des vorher gewählten Bootes:

J 70 - SUI 1535

OPEN

GENFERSEE, LAUSANNE - OUCHY

Details

RESERVATION FÜR VERANSTALTUNGS-TERMIN

Sa 15.08.20	So 16.08.20	Mo 17.08.20	Di 18.08.20	Mi 19.08.20	Do 20.08.20	Fr 21.08.20
	09:00-00:00	00:00-15:00				
		15:00-17:00				
		17:00-20:30				

18.08.2020	20:00
18.08.2020	21:00

Reservation wird dem Einweisungs-Event als Termin hinzugefügt.

[Jetzt reservieren](#)

[Alle Yachten anzeigen](#)

[Alle Veranstaltungen auf diesem Boot](#)

Hier sollten nun die korrekten Daten stehen und der Hinweis, dass die Reservation dem Einweise-Event hinzugefügt wird. Wenn alles richtig ist, klicke auf «Jetzt reservieren».

Nach einer kurzen Zeit kommst Du zum Abschluss der Reservation. Die angezeigten Kosten sollten sich auf CHF 0.00 belaufen und die Daten Deiner Einweisung entsprechen:

Genfersee
Lausanne - Ouchy
J-70 SUI 1535

Von:: Dienstag, 18. August 2020 | 20:00 Uhr

Bis:: Dienstag, 18. August 2020 | 21:00 Uhr



Turn Gesamtkosten = CHF 0.00

{price_subtotal} = CHF 0.00

Preis: Total (inkl. MWST) = CHF 0.00

Beschreibung:

B I [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [Link Icon] [Link Icon] [Help Icon]

Gesamtpreis **CHF 0.00**

Abbrechen

Bestellen

Im Beschreibungstext kannst Du noch einen kurzen Hinweis auf die Einweisung verfassen, dieser wird zur Reservation angezeigt und erscheint später auch informativ auf Deiner Segelkontoabrechnung.

Alles korrekt? Klicke auf «**Bestellen**» und **warte einen Moment**.

Schritt 5: Die Einweisung speichern.

Nun bist Du wieder zurück bei der Bearbeitung der Einweisung (Schritt 4). Unter «Termine / Datum/Zeit» sollte nun das zur Einweisung hinzugefügte Boot erscheinen.

VERANSTALTUNG BEARBEITEN

Termine

Kategorie Einweisungen
Treffpunkt Am Steg
Datum 18.08.2020 | 20:00 - 21:00

Termine

Datum / Zeit	Schiff	See	Hafen
18.08.20 20:00 - 21:00	J 70 - SUI 1535	Genfersee	Lausanne - Ouchy

Start

Ende

Alles richtig? Dann klicke auf «Weiter»

VERANSTALTUNG BEARBEITEN

Qualifikationen

Kategorie Einweisungen
Treffpunkt Am Steg
Datum 18.08.2020 | 20:00 - 21:00

QUALIFIKATIONEN

Unter Qualifikationen wähle bitte den Qualifizier für Dein Boot und klicke auf «Hinzufügen». Wenn dieser Übernommen wurde, dann noch «Speichern und veröffentlichen». Damit sollte Deine Einweisung öffentlich und unter «Meine Veranstaltungen» inkl. der Anmeldungen sichtbar sein.